



## ٥-١ معلومات عامة :

استعداداً لاستضافة مؤتمر المتابعة الدولي لتمويل التنمية كلفت قطر وزارة الداخلية في دولة قطر وقوات الأمن الداخلي (لخويا) بضمان أمن رؤساء الدول والحكومات والوفود المشاركة في المؤتمر . وستنفذ الترتيبات الأمنية اللازمة من موعد الوصول وتبقى سارية طوال عقد المؤتمر . وسيزود رؤساء الدول ورؤساء الوفود بالحماية أثناء النشاطات المقررة في البرنامج وفي أماكن إقامتهم وأثناء التنقل وأثناء النشاطات ذات الاهتمام الخاص للوفود . وسيتم التنسيق حول مسائل الحماية مع وفود المقدمة حول التفاصيل والمتطلبات الأمنية لرؤساء الدول والحكومات من ١-٢٥/١١/٢٠٠٨

## ٥-٢ الموكب والحماية :

### السيارات المخصصة للأمن :

#### رئيس دولة أو حكومة :

سيارتين للأمن المرافق وسيارة للأمن الوطني .

#### وزير (رئيس وفد) :

سيارة أمن مرافق .

### أماكن الإقامة :

سيتم ضمان الأمن في أماكن الإقامة من خلال السيطرة على أماكن الدخول

وضمن عدم السماح بالدخول لغير الأشخاص المخولين بتصاريح والسيارات المصرح لها بالدخول .

وستقوم قوات خاصة مدربة بتفتيش كل الفنادق والغرف والتأكد من سلامة الأمتعة والهدايا أو الأشياء الأخرى قبل توصيلها إلى رؤساء الدول والحكومات ورؤساء الوفود .

وسيتم إنشاء مركز سيطرة بالقرب من موقع مركز المؤتمرات لخدمة المؤتمر ويشمل جميع الخدمات .

### مطار الدوحة الدولي :

- سيجري استقبال رؤساء الدول والحكومات في مطار الدوحة الدولي حيث سيتم ضمان أمن الشخصيات وطائراتهم بمراقبة مداخل المنطقة باستخدام نظام التحقق من أوراق الاعتماد .

- يسمح بالدخول إلى المنطقة الداخلية من المطار لمركبة رئيس الدولة والحكومة أو الفريق المتقدم وأمتعتهم .

- سيتولى ضباط من وزارة الداخلية بالتنسيق مع لجنة التشریفات والمراسم باللجنة المنظمة مسؤولية التعامل مع كل الوثائق والإجراءات المتعلقة بوصول الوفود إلى البلاد ومغادرتهم إياها .

- كما سيتم التنسيق مع اللجنة الأمنية للمؤتمر ومكتب الجمارك بدولة قطر المعنيين بدخول معدات الاتصالات إلى البلاد فضلاً عن أي احتياجات أخرى للوفود .

## مركز المؤتمرات الدولي :

سيكون الدخول إلى قاعة المؤتمر (الدفنة) مقتصرًا على حاملي بطاقات الوفود الرسمية المشاركة في القمة التي ستحدد أعضاء الوفد المصرح لهم بالدخول إلى قاعة المؤتمر (١ + ٥) أو حسب عدد الوفد الرسمي للوفود الأقل تمثيلاً وتصرف لهم بطاقات خاصة مع اسم الدولة إضافة إلى بطاقة الوفود الرسمية .

## الإجراءات الأخرى :

تتولى وزارة الداخلية تطبيق التدابير التي من شأنها كفالة أمن الشخصيات الهامة والمشاركين الآخرين في كل الأماكن المخصصة للاستعمال كجزء من البرنامج الرسمي وأماكن أنشطة رؤساء الدول والحكومات .

## الأمن أثناء التنقل :

ستؤمن الحماية لرؤساء الدول والحكومات والوفود من خلال نظم أمنية لوزارة الداخلية وقوات الأمن الداخلي (لخويا) .

## ٥-٣ أمن المؤتمر والفنادق :

## دخول الأفراد الأمنيين والأسلحة ومعدات الاتصالات والحماية

## والكشف إلى البلاد :

يشترط أن يقدم أفراد الأمن الذي يدخلون البلاد في الموعد المبين طلباً لاعتمادهم وعند الحاجة استمارة التصريح بحيازة الأسلحة النارية والذخائر

(المرفقة) بعد استيفائها بكل المعلومات المطلوبة إلى سلطات دولة قطر والأمم المتحدة .

كما أن الأفراد الذين يسجلون حيازة سلاح ناري وذخيرة وستؤشر وثائق اعتمادهم لبيان هذه الحقيقة .

## الأسلحة :

سيسمح بالمسدسات فقط مع حد أقصى من الذخيرة .

وللحصول على الرخص الضرورية لحمل سلاح ينبغي أن ترفق استمارات التصريح بالأسلحة النارية بقائمة تبين اسم فرد الأمن الذي سيحمل السلاح ونوعه وعلامته التجارية ومنشأه وعبءه إضافة إلى كمية الذخيرة وأمشاط الذخيرة وسيسمح بدخول مرافق أمني واحد إلى قاعة المؤتمر بدون سلاح .

## معدات الاتصال :

يسمح للوفود بأن تدخل إلى البلاد أجهزة استقبال راديو محمولة وثابتة ومعدات تقوية نقالة ينبغي أن تبين تفاصيلها في استمارة التصريح المرفقة . وللسماع باستخدام ترددات التشغيل VHF و UHF سيجري اتخاذ القرار بشأنها وتبلغ الوفود بنطاق ومدى ترددات التشغيل عن طريق سفاراتها أو في الاجتماع الذي سيتم مع وفود المقدمة .

## أجهزة الحماية والكشف :

ثمة تخويل بإدخال أجهزة الحماية والكشف من مثل الأجهزة اليدوية

للكشف عن المتفجرات التي ينبغي بيان أوصافها بالتفصيل في قائمة الأسلحة النارية فضلاً عن المعدات الأخرى التي ينبغي التصريح بها مقدماً لدى الأمن القطري .

## الأمّعة :

ستخضع الأمّعة التي يجلبها رؤساء الدول والحكومات لحماية ضباط وزارة الداخلية أثناء النقل من المطار إلى مقر الإقامة وبالعكس .

## مركز المؤتمرات :

ستكون مسؤولية الأمن داخل مركز المؤتمرات من اختصاص ومسؤولية رجال أمن الأمم المتحدة .

## ٥ - ٤ الاعتمادات والبطاقات :

### مكتب إصدار بطاقات الوفود الرسمية :

ستفتح اللجنة الوطنية المنظمة للمؤتمر بالإشتراك مع مراسم الأمم المتحدة مكتباً لإصدار بطاقات الوفود الرسمية لكافة المشاركين في موقف سيارات مركز المؤتمرات لإعتماد الوفود وإصدار البطاقات اعتباراً من تاريخ ٢١ / ١١ / ٢٠٠٨ .

يهدف هذا المكتب إلى تسهيل التعرف التام على هوية المشاركين ، ولهذه الغاية فقد أنشأ نظاماً متكاملاً للبطاقات يشمل الجوانب الأمنية ليتسنى ضمان الحماية القصوى للوفود الرسمية . وهذه البطاقات شخصية وغير قابلة للنقل ، وينبغي أن يتم إبرازها بنحو واضح طوال الوقت في قاعات اجتماعات المؤتمر

ومركز المؤتمرات وعند جميع نقاط التفتيش والبوابات .

كما ستمنح بطاقات خاصة لدخول قاعة المناقشات العامة والاجتماعات .

### موقع ودخول مقر المؤتمر :

تفاصيل الدخول إلى قاعة المؤتمر سوف يتم بيانها على الموقع بالشبكة :

[www.qatar-conferences.org](http://www.qatar-conferences.org)

### استمارات طلبات التسجيل لإصدار بطاقات الوفود الرسمية :

سوف يشرع مكتب إصدار بطاقات الوفود الرسمية التابع للأمم المتحدة في منحها للمشاركين لدى تسلمه استمارات الطلبات المكتملة التعبئة على النحو المطلوب (مرفقة) من سفارات الدول الأعضاء في الأمم المتحدة التي لها بعثات دبلوماسية في الدوحة . وفي حالة الدول الأعضاء التي ليست لها سفارات ، يمكن القيام بتلك الإجراءات من خلال الوفود الدائمة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك أو من خلال الوفد الدائم لدولة قطر في نيويورك أو سفارات دولة قطر المعتمدة لدى الدول .

يرجى أن يكون استلام طلبات صرف البطاقات قبل ١ / ١١ / ٢٠٠٨

### ملاحظة :

يمكن عمل بعض البطاقات لأعضاء الوفود حال وصولهم إلى الدوحة في موقف سيارات فندق الشيراتون . يتعين أن يُرفق مع استمارة التقديم صورتين فوتوغرافيتين بحجم ٢ × ٢ سم ، يتم إلصاق إحداها بالاستمارة ، والأخرى مع الاسم الكامل للشخص والمكتوب على ظهر الصورة .

على سفارات الدول الأعضاء في الأمم المتحدة بالدوحة تقديم الاستمارة

ينصح أن يكون موعد استلام طلبات صرف البطاقات قبل  
(١٠ / ١١ / ٢٠٠٥)

### **الشارات المميزة :**

سوف يتم ارتداء الشارات المميزة فقط من قبل رؤساء الوفود وسوف يتم إصدار هذه الشارات لدى وصولهم إلى مقر الإقامة .

### **بطاقات الوفود :**

سوف يرتدي كافة المشاركون ، باستثناء رؤساء الدول والحكومات ، بطاقات الوفود التي تبين فئتهم (انظر استمارة الطلب) وبالتالي يتمكنون من الدخول إلى الأماكن التي تخولها لهم فئتهم كآلاتي :

- بطاقة دخول قاعات الجلسات وعددها ٥ بطاقات فقط (بالإضافة إلى رئيس الوفد) .
- بطاقات دخول مقر الإقامة الرسمي للرئيس لجميع أعضاء الوفد .
- بطاقات المشاركة في المؤتمر لجميع أعضاء الوفود .

### **تمييز المركبات :**

- سوف يتم تمييز السيارات المستخدمة أثناء المؤتمر على النحو التالي :
- مركبات رؤساء الدول والحكومات أودي ملصق عليها علم الدولة .
  - مركبات لمرافقي الرئيس من الوزراء BMW.
  - سيارات أمن الرئيس (رئيس الوفد) نيسان ٤ × ٤ .

المعبأة بالكامل (مرفقة) مع البيانات الشخصية للجنة المراسم المسؤولة عن إجراءات استقبال رئيس الدولة أو رئيس الحكومة أو الوفد بمطار الدوحة الدولي ، وكذلك حتى عدد أربعة من المسؤولين (بما فيهم السفير لدى دولة قطر) والتي سوف تضطلع بإجراءات الجمارك ، والجوازات والأمتعة . وسوف يتم إصدار التصاريح على أساس هذه المعلومات .

أما في حالة الدول الأعضاء في الأمم المتحدة والتي ليست لديها سفارات في الدوحة ، سوف يتم إنشاء مجموعة دعم تعمل مع الموظفين القطريين للإشراف على الإجراءات المذكورة أعلاه في سبيل إصدار البطاقات لهم وينصح بتسليمها قبل يوم ١٠/١١/٢٠٠٨ .

### **استمارات الطلبات الخاصة بالصحافة الوطنية والأجنبية :**

ينبغي لأعضاء الصحافة الأجنبية المعتمدة للعمل في قطر ، وأولئك الذين سوف يتواجدون هنا بصفة مؤقتة ، إكمال تعبئة استمارة الطلب المعنية وتقديمها ، مرفقة مع صورتين فوتوغرافيتين بحجم ٢ × ٢ سم إلى مكتب الإعلام التابع للأمم المتحدة .

وسوف يتم اعتماد الصحافة الوطنية من خلال وكالة الأنباء القطرية باتباع نفس الإجراءات المتبعة مع الصحافة الأجنبية .

سوف يتم بيان استمارات التقديم هذه أيضاً على المواقع التالية بشبكة الإنترنت :

[www.U.N.com](http://www.U.N.com)

[www.qatar-conferences.org](http://www.qatar-conferences.org)

- مركبات نقل لأعضاء الوفود دون تخصيص وعددها (٥٠٠ سيارة) تعمل بنظام التجوال (Roaming) .
- ستخصص سيارات (ميني فان) لنقل الإعلاميين.
- ستخصص باصات لنقل أعضاء الوفود المشاركين في المؤتمر من الفنادق إلى مركز المؤتمرات . دون تخصيص وعددها ٨٠ باصاً لنقل أعضاء الوفود والمرافقين إلى الفنادق ومن الفنادق إلى مركز المؤتمرات . ويمكن الرجوع إلى التفاصيل بهذا الصدد على المواقع التالية بشبكة الإنترنت:

[www.UN.com](http://www.UN.com)

[www.DOHFinan.com](http://www.DOHFinan.com)